

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 86-ОД от 13.03.2023 года

**Положение о совете родителей**

Самара, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение)
- другими нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав, порядок организации и деятельности, а также компетенцию совета родителей.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2. Состав и организация деятельности**

2.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся без ограничений срока полномочий.

2.2. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.3. В состав совета родителей входят: родители (законные представители) обучающихся, избранные на родительском собрании класса/курса – по 1 представителю от класса/курса.

2.4. К участию в совете родителей могут привлекаться сотрудники Учреждения и внешние специалисты по обсуждаемым вопросам с правом совещательного голоса.

2.5. Председатель и секретарь совета родителей ежегодно избирается на заседании совета родителей из состава его членов.

2.6. Председатель совета родителей:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу совета родителей;
- дает поручения членам совета родителей по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- контролирует исполнение решений совета родителей;
- доводит решения совета родителей до администрации Учреждения.

2.7. Секретарь совета родителей:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведет протокол заседания совета родителей;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний совета родителей;
- контролирует сроки исполнения решений совета родителей, информирует Председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

2.8. Члены совета родителей:

- присутствуют на заседаниях совета родителей, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;

- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по их решению;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если это требование поддержано большинством членов совета родителей;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений совета родителей в зоне своей ответственности.

2.9. Заседание совета родителей считается правомочным, если в нем участвуют более половины числа его членов.

2.10. По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний, совет родителей выносит решения, которые носят консультативный и рекомендательный характер.

2.11. Ход коллегиальных обсуждений и решения, принятые советом родителей на заседании оформляются протоколом. Протоколы заседаний совета родителей нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем.

### **3. Компетенция совета родителей**

3.1. Основными задачами совета родителей являются:

- сотрудничество с администрацией Учреждения в деле совершенствования условий образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личностных качеств обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В компетенции Родительского совета относится:

3.2.1. Участие в принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права обучающихся Учреждения, включая рабочую

программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

– устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

– устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 3.2.2. Участие в обсуждении:

– стратегии развития Учреждения;

– организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

– организации образовательной деятельности в Учреждении, оценке эффективности организации образовательного процесса и внесении предложений по их совершенствованию.

3.2.3. Выражение мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

3.2.4. Анализ результатов учебно-воспитательной, учебно-методической и образовательной деятельности Учреждения.

3.2.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2.6. Оказывает содействие в проведении внеурочных, воспитательных и иных мероприятий с участием обучающихся

#### 3.2.7. Осуществление контроля:

– безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм;

– соблюдения прав обучающихся.

3.2.11. Рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом Учреждения.

4.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения Родительским советом и директором Учреждения.

4.3. Настоящее Положение действует вплоть до замены новым Положением.

---